

MUISTILISTA PERUNKIRJOITUSTA VARTEN

Perunkirjoituksen toimittamista varten tarvitaan mm. seuraavia asiakirjoja ja tietoja.

1 Sukuselvitys vainajasta (virkatodistukset ketjutettuna 15 ikävuodesta saakka).

Jos selvitys osoittaa, ettei perittäväältä jäänyt rintaperillisiä (lapsia), virkatodistukset on hankittava myös perittävän vanhemmista. Jos edelleen huomataan, ettei löydy elossa olevaa perillistä, on sukuselvitykset tehtävä vastaavalla tavalla myös isovanhemmista. Mikäli joku perillisistä on kuollut tai luopunut perinnöstä, on hänestä hankittava niin ikään sukuselvitys, jotta saadaan selville hänen sijaan tulevat perillisensä tai se, ettei hänellä ole sijaan tulevia perillisiä (lapsia).

2 Virkatodistukset tai väestörekisterin otteet perillisistä ja testamentinsaajista (myös toissijaiset testamentinsaajat). Jos testamentin saajana on oikeushenkilö (yritys), perukirjaan on liitettävä oikeushenkilöä koskevat rekisteritiedot. (virre.prh.fi).

3 Vainajan omaisuustiedot, myös lesken omaisuustiedot.

4 Jos puoliso on kuollut ennen perittävää, kuolleen puolison jälkeen tehty perukirja/osituskirja/perinnönjakokirja.

5 Jäljennökset testamenteista ja avioehtosopimuksesta, jos sellaisia oli.

6 Asiakirjat, jotka ovat tarpeellisia kuolinpesän tilan selville saamiseksi, kuten:

- sen henkilön perukirja, jonka kuolinpesän osakkaana vainaja oli (jakamaton kuolinpesä, jonka osakkaana perillinen oli)
- sen henkilön perukirja, jonka vainaja on perinyt viimeistään kaksi (2) vuotta ennen kuolemaansa
- perinnönjakokirja, jos perinnönjako yllämainitun vainajan jälkeen on toimitettu
- mahdolliset perinnöstä luopumista osoittavat asiakirjat
- kuolemantapauksesta maksettavat vakuutuskorvaukset, määrä ja saajat
- tiedot edellisten kolmen (3) vuoden aikana saaduista lahjoituksista / ennakkoperinnöstä